



CONTABILIDAD E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

Plan de Estudios 2024

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- **Carga Horaria:**
 - Total: 96
 - Semanal: 6

- **Ciclo del Plan de Estudios:**
- **Régimen de cursada:** Semestral
- **Carácter:** Obligatorio
- **Modalidad:** Teórica y Práctica
- **Correlativas:** E 106 - Economía y Medición Económica

2. OBJETIVOS

Objetivo General

Comprender los conceptos contables básicos y esenciales para la gestión organizacional.

Desarrollar competencias para la lectura, la comprensión, el análisis y la interpretación de la información contable para la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Generar en los estudiantes habilidades para advertir la utilidad, objetivos y cualidades del sistema de información contable como fuente principal en la toma de decisiones de las organizaciones y como herramienta de control.
- Comprender el rol de la contabilidad como un elemento clave del sistema de información de los entes, vinculado al proceso de toma de decisiones.
- Identificar los requisitos formales, jurídicos y tecnológicos referidos a los registros contables
- Comprender las operaciones y hechos económicos de modo de poder identificar los efectos que producen en el patrimonio de una organización a través de mediciones objetivas.
- Reconocer los hechos susceptibles de registración contable, adquiriendo habilidad en el manejo de las cuentas y con ellas en el uso de los registros contables.



- Adquirir conocimientos sobre la metodología apropiada para la elaboración de los estados contables básicos: Balance General, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto y Estado de cambios en la situación financiera.
- Adquirir habilidades en el uso de la Tecnología Blockchain en la contabilidad.
- Comprender el concepto de la inflación y su incidencia sobre la información contable. Efectos y distorsiones que genera. Soluciones parciales e integrales.
- Adquirir destreza en la aplicación práctica de los contenidos teóricos, en particular en escenarios complejos e inciertos.
- Comprender las tecnologías que están impulsando el aumento del uso de datos y análisis de EECC (Big Data, la nube y la inteligencia artificial).
- Adquirir habilidades en las aplicaciones de TICs para la interpretación de los estados contables.

3. CONTENIDOS

Contenidos Mínimos

- El Sistema de Información Contable. Sus fundamentos, objetivos, componentes y características.
- Tipos de información contable. El ente, la información contable y sus destinatarios. Información contable de uso interno y externo.
- El proceso contable. Subprocesos y etapas. Fuentes de registración: la documentación contable. Registración contable: Cuentas, Plan de Cuentas, Libros y registros contables. Sistemas y medios de procesamiento de datos. Objetivo, utilidad y limitaciones de la información contable.
- Elementos de los estados contables. Activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos. Cuestiones básicas de exposición.
- Estados contables. Estructura y componentes. Estados contables básicos e información complementaria.
- Memoria e Informe del Auditor.
- Integración de la información para la interpretación de los estados contables. Proceso del análisis e instrumental. Comparación de datos, análisis de variaciones y ratios. Análisis de la situación financiera, de corto y largo plazo, y económica. Análisis bajo la perspectiva del acreedor, del inversor y de la gestión.



- Aplicaciones de TICs para la interpretación de los estados contables

Programa Analítico

UNIDAD 1: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

- 1.1 Concepto de sistema de información contable, objetivos.
- 1.2 Elementos componentes del sistema de información contable: entes, recursos, informes, destinatarios, registros.
- 1.3 El Sistema de información contable como parte del sistema informativo de un ente.
- 1.4 La información contable. Tipos: patrimonial, económica y financiera. Información de gestión y socio ambiental.
- 1.5 Requisitos y condiciones de la información contable.
- 1.6 Los informes contables. Requerimientos. Tipos de usuarios.
- 1.7 Marco normativo de la Contabilidad Patrimonial. Normas legales y técnicas.
- 1.8 Sistemas empresariales. Software empresarial. El impacto del uso de un ERP (Planificación de Recursos Empresariales) en el Sistema de Información Contable.
- 1.9 Infraestructura de la tecnología de la Información y tecnologías emergentes.
- 1.10 Fundamentos de inteligencia de negocios: base de datos y administración de la información

UNIDAD 2: PROCESO CONTABLE. SISTEMAS Y MEDIOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS. ERP (Planificación de Recursos Empresariales)

- 2.1 Características principales de los sistemas de gestión de recursos empresariales: base de datos en común. Analíticas incorporadas. Visualización de datos. Automatización – automatización robótica de procesos (RPA) – avanzada potenciada por IA y machine learning. UX/UI (User experience / User interface) consistente (un look and feel estandarizado entre los módulos, con herramientas de configuración y personalización para procesos y usuarios). Integración. Nuevas tecnologías: soporte para IA generativa y machine learning, asistentes digitales, internet de las cosas, seguridad y privacidad, y tecnología móvil. Plataforma tecnológica. Soporte multinacional. Distintas opciones de implementación.
- 2.2 ERP a medida de cada organización (pequeña empresa, mediana empresa y ERP empresarial)
- 2.3 Beneficios de un ERP. ¿Cómo funciona un ERP? Tipos de implementación. Ejemplos de ERP por industrias



- 2.4 Administración del conocimiento. Sistemas de administración del conocimiento a nivel empresarial. Captura del conocimiento: sistemas expertos.

UNIDAD 3: CONTABILIDAD, INFORMES Y NORMAS CONTABLES

- 3.1 La contabilidad: Funciones, integración con el control interno, definición, diferencias entre contabilidad y teneduría de libros.
- 3.2 Informes contables: conceptos y tipos. Los usuarios y sus necesidades, contenido mínimo, unidad de medida, requisitos por considerar, limitaciones, soporte físico, aspectos éticos, periodicidad y plazo de divulgación.
- 3.3 Normas contables, políticas contables, contabilidad, criterio profesional y creatividad.
- 3.4 Mejora en la toma de decisiones. La toma de decisiones y los sistemas de información.

UNIDAD 4: OBJETOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN CONTABLE

- 4.1 Objetos susceptibles de reconocimiento y medición contable.
- 4.2 Activos: caracterización y clases.
- 4.3 Pasivos: caracterización y clases.
- 4.4 El patrimonio neto: caracterización, desagregaciones, el capital por mantener.
- 4.5 Transacciones con los propietarios.
- 4.6 Resultado del periodo.
- 4.7 Hechos que no alteran la medida contable del patrimonio.
- 4.8 Flujos de efectivo.
- 4.9 Aproximación a un software contable.

UNIDAD 5: LA MONEDA DE MEDICIÓN

- 5.1 Moneda local versus moneda funcional.
- 5.2 Transacciones en monedas distintas a la de medición.
- 5.3 Participaciones en entidades que utilizan monedas de medición distintas a las que empela el inversor
- 5.4 Cambios en el poder adquisitivo de la moneda de medición.

UNIDAD 6: RECONOCIMIENTO Y BAJA CONTABLE. MEDICIÓN CONTABLE

- 6.1 Reconocimiento contable. Reglas generales, la cuestión de las contingencias, hechos posteriores a la fecha de la información contable, corrección de errores.



- 6.2 Baja contable: activos, pasivos, componentes del patrimonio, componentes del resultado o del resultado integral.
- 6.3 Cuestiones generales: momentos, unidad de medida, reglas generales de medición contable, atributos a emplear como base para las mediciones contables.
- 6.4 Atributos de los activos: a) valores corrientes; b) costo histórico; c) costo histórico modificado; d) Importe nominal por cobrar; e) valor descontado del importe nominal que se espera percibir, considerando la incobrabilidad y la mora; f) Valor patrimonial; g) Valor de Uso; h) Importe recuperable.
- 6.5 Atributo de los pasivos: a) valor razonable; b) costo de cancelación; c) Importe original; d) Importe de aplicar el método de la tasa efectiva; e) Importe nominal por pagar.
- 6.6 Mediciones de costos. Imputación de costos.
- 6.7 Bases contables: la base contable de acumulación (devengo); criterio general de reconocimiento de resultados; los hechos generadores; devengamiento versus realización.

UNIDAD 7: PROCESAMIENTO CONTABLE

- 7.1 Introducción. Las cuentas. Los registros: mayores y diarios.
- 7.2 La captación de datos. Consideraciones generales. La documentación de respaldo
- 7.3 Examen de los datos captados
- 7.4 Registros: contabilidad computadorizada y contabilidad manual
- 7.5 Preparación de informes
- 7.6 El método de la partida doble
- 7.7 La organización de un sistema contable
- 7.8 Aplicación en un software contable.

UNIDAD 8: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y PREPARACIÓN DE INFORMES

- 8.1 Balance de saldos del mayor general. Concepto. Función. Norma. Preparación e investigación de errores.
- 8.2 Balance de sumas y saldos
- 8.3 Balance de saldos de mayores auxiliares. Concepto. Función. Norma. Preparación e investigación de errores.
- 8.4 Asientos de ajuste. Concepto. Preparación. Procesamiento.
- 8.5 Asientos de cierre



- 8.6 Consolidación.
- 8.7 Contenido de los estados financieros: tipos de información, estados financieros usuales: El estado de situación patrimonial, el estado de resultados y el de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio, el estado de flujos de efectivo.
- 8.8 Preparación de informes: Consideraciones de los requisitos de la información contable: fuente de los datos, agrupamiento de los datos, tratamiento de las cuestiones regularizadoras, tratamiento de las cuentas de orden.
- 8.9 Informes contables internos.

UNIDAD 9: MEMORIA E INFORME DEL AUDITOR

- 9.1 Proceso de Auditoría: Introducción y etapas. Planificación. Consideraciones en general. Objetivos. Elementos. Oportunidad. Desarrollo. Consideraciones en particular. Estrategia de auditoría. Conocimiento del negocio. Identificación de las leyes y reglamentos que afectan al cliente. Conocimiento de la incidencia de los procesos de TI y comunicaciones en la generación de información del cliente. Identificación de unidades operativas y sus componentes. Afirmaciones. Riesgo de auditoría y su incidencia en la labor. Enfoque de auditoría. Etapas del proceso de formación de juicio.
- 9.2 Aplicación de nuevas tecnologías en el trabajo del auditor: Automatización robótica de procesos RPA, Internet de las cosas, Herramientas colaborativas, Computación en la NUBE (Cloud Computing), BIG DATA y DATA ANALITYCS, Ciberseguridad, Blockchain y Smart Contracts, Evidencias digitales.
- 9.3 Comprender la gobernanza de la TI. Monitorización del sistema de gobernanza.
- 9.4 Informes de auditoría sobre estados contables con fines generales. Concepto. Clases de informes. Estructura y contenido. Opinión y párrafos adicionales. Disposiciones vinculadas. Estados comparativos, cifras correspondientes. Encargo de aseguramiento de TI y análisis de Modelos de informe sobre controles de TI.
- 9.5 Aplicación del lenguaje de programación IDEAScript para planificar (muestras) y ejecutar procedimientos de auditoría.

UNIDAD 10: ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES

- 10.1 Análisis e interpretación. Propósitos. Actividades en la que el análisis es esencial: evaluación del riesgo crediticio, evaluación de las inversiones, evaluación de la gestión, calificación de riesgos, evaluación del riesgo de auditoría, actividades de supervisión estatal.
- 10.2 Análisis interno y externo. Procedimientos. Informes
- 10.3 Problemas comunes y adecuaciones de la información financiera por analizar. Problemas vinculados con las políticas contables del emisor. Problemas de comparabilidad. La falta de reconocimiento contable de los efectos patrimoniales de la inflación.



- 10.4 Procedimientos de análisis. Lectura de la información financiera. Lectura de informes de contadores públicos. Cálculo de variaciones entre importes absolutos. Cálculo de razones. Análisis de regresión y correlación. Comparación con estándares y con datos de otros emisores de Estados Contables. Evaluación global.
- 10.5 Cuestiones particulares: Análisis de la situación Patrimonial. Análisis del capital corriente. Análisis de los resultados y del resultado integral. Análisis de los flujos de efectivo.
- 10.6 Informes.
- 10.7 Mejora en la toma de decisiones. La toma de decisiones y los sistemas de información. El proceso de toma de decisiones. Los gerentes y la toma de decisiones en el mundo real. Toma de decisiones automatizada de alta velocidad.
- 10.8 Contabilidad de la innovación para el análisis de los Estados Contables. El método Lean Startup.
- 10.9 Aplicación del lenguaje de programación IDEAScript para análisis de Estados Contables.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

El curso se estructura en dos encuentros semanales, de tres horas de duración cada uno. En estos encuentros se presentan y discuten los temas incluidos en el programa.

Las estrategias y procedimientos didácticos para abordar cada tema dependerán de la temática desarrollada, se combinarán estrategias individuales y grupales.

La dinámica de trabajo será a través de clases expositivas, aprendizaje basado en problemas, estudio de casos, simulaciones utilizando software contable y de auditoría.

Periódicamente se entrega una guía de ejercicios prácticos para familiarizarse con el contenido de la asignatura.

5. DESCRIPCIÓN ANALÍTICA DE ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

Para abordar los contenidos la modalidad del curso ofrecido es regular, teoría y trabajo práctico. Cada estudiante debe completar una actividad práctica semanal. El curso contempla mecanismos de comunicación con el estudiante adicionales a través del AU24.

6. FORMAS DE EVALUACIÓN

El curso tiene dos tipos de evaluación: exámenes sincrónicos (presenciales) y evaluaciones on-line asincrónicos.

Cada estudiante tiene notificaciones que se componen de la nota de parciales integradores y evaluaciones periódicas. El contenido se divide en partes según el temario del programa y el calendario académico.

Cada estudiante tiene al menos dos notificaciones. Cada notificación se construye con una evaluación de tipo presencial (que tiene instancias para recuperar) y evaluaciones periódicas (se priorizarán evaluaciones semanales de manera on-line) que se realizan desde el aula virtual de la Facultad.



Las fechas serán establecidas en coordinación con la facultad.

El objetivo de las evaluaciones periódicas on-line es que el estudiante pueda ir siguiendo en tiempo y forma la evolución de su formación. Esta metodología da tiempo al estudiante a corregir cualquier falencia en formación o en el proceso de aprendizaje.

Aprobar la materia: Los alumnos cuyo promedio sea superior a 6 promocionan la materia. Los alumnos que hayan aprobado las instancias, pero su promedio sea inferior a 6, estarán aprobados, pero deberán rendir examen final.

7. BIBLIOGRAFÍA

Para este curso se proponen las siguientes referencias bibliográficas obligatorias:

- Kenneth C Laudon Jane P. Laudon (2012). Sistemas de Información Gerencial. Décimo segunda Edición, ed. Pearson Educación
- Enrique Fowler Newton (2019). Contabilidad Básica 6ta edición, ed. La Ley
- Enrique Fowler Newton (2022). Análisis de los Estados Contables 5ta ed. La Ley
- Resolución Técnica N°37 (modificada por RT N°53): Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificación y Servicios Relacionados
- Informe N°22 - MODELOS DE INFORMES - Preparados de acuerdo con la RT 37 modificada por la RT 53. CENCyA
- INFORME N°25 - Aplicación de nuevas tecnologías en el trabajo del auditor. CENCyA

Referencias bibliográficas adicionales:

- Eric Ries (2011). El método Lean Startup, ed. Deusto
- Mark Toomey (2012). Waltzing with the elephant: a comprehensive guide to directing and controlling information technology, ed. Infonomics Pty Ltd
- Marc Eulerich, Jan Gruene and David A. Wood. (2024) Achieving Effective Internal Control Over Robotic Process Automation. COSO